

Комитет по образованию и молодежной политике  
Администрации Павловского района  
Алтайского края

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 140

Павловск

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2021 № 295 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Павловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2021 году (приложение 1).

2. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Павловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3. Назначить Ягначкову Н.И., начальника отдела общего образования комитета по образованию и молодежной политике, муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Павловского района.

4. Утвердить план проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Павловского района в 2021 году (приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.

5.2. Разработать и принять план мероприятий по подготовке, организации и проведению ВПР в 2021 году.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

5.4. Утвердить и разместить на официальных сайтах расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 03.03.2021года.

5.5. Обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2021 году:  
обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее-ФИС ОКО);

обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык» (английский язык, немецкий язык);

обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

обучающихся 8 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Иностранный язык (английский язык, немецкий язык)»

5.6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.8. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8,11 классов. Для каждой ОО

варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.13. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.17. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.18. Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с графиком.

5.19. Обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей;

5.20. Организовать и проконтролировать включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы.

5.21. Информировать родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах на родительских собраниях, сайте ОО, информационных стендах школы.

5.22. Обеспечить объективность результатов знаний обучающихся при проведении ВПР.

5.23. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Ягначкову Н.И..

Председатель комитета по образованию  
и молодежной политике  
Администрации Павловского района



*С.В. Ворсина* С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна,  
8(38581)22516













ПЛАН

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Павловского района  
в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее – ОО) и участниках Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)	до 20.02.2021	Ягначкова Н.И. Руководители ОО	Заявка на участие в ВПР
2.	Формирование сведений о школьных координаторах	до 25.02.2021	Ягначкова Н.И. Руководители ОО	Приказ ОО о назначении школьного координатора
3.	Сбор информации о 6 и 8 классах: -количество классов в каждой параллели; -наименование классов; -неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	до 01.03.2021	Ягначкова Н.И. Руководители ОО	Анкета
4.	Проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР	январь-сентябрь 2021	Ягначкова Н.И.	Протоколы совещаний
5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Ягначкова Н.И., Хрущева М.В., Руководители ОО	Информация на сайтах комитета по образованию, ОО по размещению телефонов «горячей линии»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
6.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	январь-май 2021	Ягначкова Н.И. Руководители ОО	Статьи/новости на сайтах комитета по образованию, ОО
7.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	февраль-май 2021	Ягначкова Н.И.	Своевременное размещение на сайте ФИС ОКО информации с результатами ВПР, информации по запросу федерального координатора
8.	Проведение мероприятий по работе со школами, включёнными в список общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в 2019, 2020 учебном году	в течение года по отдельному плану	Ягначкова Н.И., Шагова Г.В.	План мероприятий по работе со школами, включёнными в список общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами
9.	Проведение учредительного контроля по вопросу организации внутренней оценки качества образования	в течение года по плану УК	Переверзева Н.М., Ягначкова Н.И., Шагова Г.В.	План-график учредительного контроля, информация о результатах контроля, размещенная на сайте комитета по образованию
10.	Проведение районных методических объединений, методических выездов, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др. форм работы, направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПР	в течение года по плану	Шагова Г.В. Руководители РМО	План мероприятий, информация о результатах проведения, размещенная на сайте комитета по образованию
11.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования.	февраль 2021	Руководители ОО	Нормативные локальные акты учреждения
12.	Актуализация информации на сайтах комитета по образованию, ОО по проведению ВПР	февраль-март 2021	Ягначкова Н.И., Руководители	Раздел/страница на сайте комитета по образованию и

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
	(нормативные правовые, локальные акты)		ОО	Молодежной политике, ООО с актуальной информацией о ВПР
13.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	февраль-март 2021	Руководители ОО	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на сайтах ОО
14.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Руководители ОО	Результаты ВПР, размещенные на сайте ФИС ОКО
15.	Проведение анализа достижения предметных и метапредметных результатов обучения	до 01.09.2021	Руководители ОО	Аналитические материалы по результатам выполнения ВПР по предметам и классам
16.	Проведение анализа результатов ВПР	сентябрь ноябрь 2021	Ягначкова Н.И., Шагова Г.В.	Аналитическая информация о результатах ВПР в разрезе организаций, динамика результатов
17.	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)	до 01.12.2021	Руководители ОО	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур
18.	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	до 01.12.2021	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Шагова Г.В.	Муниципальный план