

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сахарозаводская средняя общеобразовательная школа»
Павловского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

приказом и.о. директора
по МБОУ «Сахарозаводская СОШ»

№ _____
В.А. Вагнер



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии общественного (родительского) контроля.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии входят представители Администрации, члены Управляющего Совета школы, педагоги.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания по результатам анкетирования;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 3.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.6. Состав и порядок комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.
- 4.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора.