

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.Директора

МБОУ «Сахарозаводская СОШ»

*В.А.Ваннер*

Приказ №

От 24.08.2020 г.



### План работы с родителями на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы родительского комитета	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Проведение педагогического лектория. Организация работы ШОР (встречи со специалистами)	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социально-психологическая служба
3.	Проведение общешкольных родительских собраний: 1. «Итоги и перспективы работы школы.» 2. «Скоро каникулы. Безопасность. Итоги полугодия.» 3. «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей» 4. «Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год»	Сентябрь Декабрь Март Май	Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психологи
4.	Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Педагоги, педагог-психолог, соц. педагог
5.	Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Привлечение родителей к проведению классных и участию в общешкольных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.1	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках)	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
6.2	Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшая вожатая

6.3	Оказание помощи в организации и проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
7.	Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр)	Ноябрь, январь, март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родительский комитет класса
8.	Организация помощи в организации профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Посещение семей, обучающихся на дому детей (составление актов) в рамках рейда родительского патруля	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, члены родительского комитета
10.	Помощь в озеленении, укреплении материально-технической базы (ремонт, благоустройстве кабинетов)	По мере необходимости	Классные руководители, родительские комитеты классов
11.	Составление списков детей из малообеспеченных, многодетных семей для организации льготного питания.	Сентябрь, январь	Классные руководители
12.	Комплектование ГПД по запросу родителей	Сентябрь	Администрация
13	Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	Сентябрь, в течение года по необходимости	Администрация, кл. рук.
14	Посещение семей, учащих, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть, по необходимости	Кл.рук., социальный педагог, психолог

Заместитель директора по ВР



Н.Р.Сухарева